

こども発達支援リ・ハビリ初音 放課後等デイサービス事業所内自己評価

| | | チェック項目 | ○ | △ | × | 改善目標・工夫している点 |
|----------|---|---|---|---|---|---|
| 環境・体制整備 | ① | 利用定員に対し導訓練室等スペースが適切であるか | 6 | 1 | 0 | 手狭感があるという意見が出ているので、上手に空間を管理し活動に取り組んでいます |
| | ② | 職員の配置数は適切であるか | 6 | 1 | 0 | 仕事量の偏りを解消し効率よく業務遂行に当たります。 |
| | ③ | 事業所設備のバリアフリー化が適切であるか | 4 | 2 | 1 | 雨天時に駐車場の足場が悪くなりやすいという意見があるので、環境改善に努めるとともにスタッフ介助を心掛けていきます。 |
| 業務改善 | ④ | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に広く職員が参画している | 1 | 6 | 0 | 決まった職員が担当することが多いので多くの職員で対応していきます。 |
| | ⑤ | 保護者向け評価表（アンケート）を活用し保護者等の意向を把握し、業務改善につなげているか | 6 | 1 | 0 | 頂いた意見をもとに業務改善に努めていきます。 |
| | ⑥ | この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか | 7 | 0 | 0 | ホームページで公開させて載せます。 |
| | ⑦ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | 6 | 1 | 0 | ISOの外部監査を受けています。 |
| | ⑧ | 職員の資質向上を行うために、研修の機会を確保しているか | 3 | 4 | 0 | 年間計画を立て、研修を受けています。 |
| 適切な支援の提供 | ⑨ | アセスメントを適切に行い、児と保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 5 | 1 | 1 | スタッフからの情報を集約し立案し計画に反映させています。 |
| | ⑩ | 児の適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | 5 | 2 | 0 | 複数の評価スケールを用いて評価を行っています。 |
| | ⑪ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | 2 | 5 | 0 | 主に個別療育は訓練担当職員、集団職員は保育職員が立案しているが、両者共同での立案機会を増やしていきます。 |
| | ⑫ | 活動プログラムが固定化していないか | 3 | 4 | 0 | 意識的固定化しているものもあるが、季節の活動を取り入れるなどとしています。 |
| | ⑬ | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかな課題を設定して支援しているか | 0 | 5 | 2 | 活動内容や時間の流れなど工夫して取り組んでいる |
| | ⑭ | 児の状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか | 6 | 1 | 0 | 計画立案は、個別と集団の両方の要素を取り込んでいます。 |
| | ⑮ | 支援開始前に職員間で打ち合わせを行い、内容・役割分担を確認しているか | 6 | 1 | 0 | 支援前後にミーティングを実施しています。 |
| | ⑯ | 支援終了後に実施支援の振り返りを行い、情報を共有しているか | 6 | 0 | 1 | 兼務職員が途中退出となる日があるので、カルテ及び職員間の連絡ノートを活用し情報共有を行っています。 |
| | ⑰ | 日々の支援に関し正しく記録し、支援の検証・改善につなげているか | 6 | 1 | 0 | 実施できています。 |
| | ⑱ | 定期的にもモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | 2 | 4 | 0 | 送迎の際に保護者様と情報交換を行いその都度計画の見直しを行っています。 |
| | ⑲ | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか | 3 | 3 | 1 | ①自立支援と日常生活の充実のための活動②創作活動③地域交流の機会の提供④余暇の提供を中心に支援を実施しています。 |

こども発達支援リ・ハピリ初音 放課後等デイサービス事業所内自己評価

| | | チェック項目 | ○ | △ | × | 改善目標・工夫している点 |
|--------------|---|--|---|---|---|---|
| 関係機関や保護者との連携 | ⑳ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその児に精通した最もふさわしい者が参画しているか | 5 | 0 | 2 | 基本的には管理者が参加しています。 |
| | ㉑ | 学校と情報共有、連絡調整（トラブル発生時等）を適切に行う | 2 | 3 | 2 | 保護者の方に学校のファイル等見せてもらっています。学校と直接連絡は頻繁には行えていないので改善に努めます。 |
| | ㉒ | 医療的ケアが必要な児の受け入れに際し、児の主治医との連絡体制を整えているか | 1 | 4 | 2 | 嘱託医と看護師を中心に重度医療ケア時の受け入れにも対応できません。 |
| | ㉓ | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援所等との情報共有と相互理解に努めているか | 2 | 3 | 2 | 必要に応じて情報提供書のやり取りをしています。 |
| | ㉔ | 放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供しているか | 4 | 3 | 0 | 相談支援専門員や事業所に情報提供書を作成して渡しています。 |
| | ㉕ | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | 5 | 1 | 2 | 大府市の自立支援協議会や近隣の発達支援センターと密に連携しています。 |
| | ㉖ | 放課後児童クラブ、児童館との交流や、障害の無い児との交流の場があるか | 1 | 1 | 5 | 地域資源の利用や交流は意識しているが、子どもたちとの交流はできていない |
| | ㉗ | 地域自立支援協議会等へ積極的に参加しているか | 6 | 1 | 0 | 積極的に参加しています。 |
| | ㉘ | 日頃から児の状況を保護者と伝え合い、児の発達状況や課題について共通の理解を持っているか | 6 | 0 | 0 | 送迎時に保護者の方と話しをしています。 |
| | ㉙ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか | 3 | 2 | 2 | 育児相談などを受けた際に職員全員で周知し、対策を講じています。 |
| 保護者への説明責任 | ⑳ | 運営規程、支援内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | 5 | 2 | 0 | 変更する際に説明しているが、母たちに説明が届いているか心配な日があった。 |
| | ㉑ | 保護者からの育児相談に適切に応じ必要な助言と支援を行っているか | 5 | 2 | 0 | 適切でない部分もある・自分で調べて伝えることもある |
| | ㉒ | 父母の会の活動を支援したり、保護者会を開催する等、保護者通しの連携を支援しているか | 0 | 4 | 3 | 保護者会は無いです。 |
| | ㉓ | 児や保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、児や保護者に周知し、迅速かつ適切に対応しているか | 4 | 2 | 1 | 頂きました貴重な意見に対しては職員全員で対応させていただきます。 |
| | ㉔ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を児や保護者に対し発信しているか | 6 | 0 | 0 | 月に一回初音通信を発行しています。 |
| | ㉕ | 個人情報の管理は徹底しているか | 6 | 1 | 0 | 外部への持ち出しを禁止し、厳重に管理しております。 |
| | ㉖ | 意思疎通困難者へ情報伝達のための配慮がされているか | 4 | 3 | 0 | 現在、該当される方はみえませんが、必要に応じ対策を講じていきます。 |
| | ㉗ | 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に根づいた業務運営を図っているか | 0 | 4 | 3 | 地域の方のお宅に出向きお楽しみ会をしています。また、地域商店での買い物体験を実施しています。 |

こども発達支援リ・ハピリ初音 放課後等デイサービス事業所内自己評価

| | | チェック項目 | ○ | △ | × | 改善目標・工夫している点 |
|-------------|----|---|-----|----|----|---|
| 非常時等の 対応 | ③⑧ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | 3 | 4 | 0 | 掲示物等でお知らせしていますが、完全ではありませんでした。流行時期などは個別配布するなど対策を講じていきます。 |
| | ③⑨ | 災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか | 3 | 4 | 0 | ・年に2回行っているがもう少し定期的に行けるとよい ・連絡方法や備蓄品など不十分なところもあるが整備中 |
| | ④⑩ | 虐待防止の為に研修や勉強会等の機会を設けているか | 1 | 3 | 4 | 代表職員が研修を受けに行きます。 |
| | ④⑪ | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、児や保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 4 | 2 | 1 | 活動中など、安全性を保つためにやむを得ず椅子のベルトを使わせて戴くことがあります。承諾書の取り付けと、カルテへの記載を行っております。 |
| | ④⑫ | 食物アレルギーのある児について、医師の指示書に基づく対応がされているか | 0 | 5 | 2 | 食事の提供は行っていません。 |
| | ④⑬ | ヒヤリハット事例集を作成し、事業所内で情報共有出来ているか | 4 | 1 | 2 | 法人内で情報を共有し、厳重に管理しております。 |
| | | 合計 | 163 | 98 | 39 | |