

当社を退職された皆さまへ

株式会社ジェネラス

## 当社退職者を対象とする「実務経験証明書」発行の有料化について

事務業務の生産性向上のため、2025年1月1日以降、当社退職者（関連会社への出向・転籍者は除く）を対象とする「実務経験証明書」の発行を有料化することとなりましたのでお知らせいたします。また、2024年12月内での発行依頼分も、従事日数の算出作業等に時間を要するため、2025年1月の発行とさせていただきます。

### 1. 対象

**実務経験証明書**（従事期間や各事業所等で資格等を活用し従事した日数を証明する書類）全般

#### 【主なもの】

- ①資格試験（介護福祉士や介護支援専門員等）の受験や研修の受講時に必要とする場合
- ②転職先でサービス管理責任者、児童発達支援管理責任者等の従事にあたり、自治体等関係機関への提出を必要とする場合
- ③転職先の会社等へ提出するために必要な場合

※ハローワーク等へ提出する「退職証明書」や「離職証明書」の発行についてはこれまでどおり無料です。

※在職者（休職者を含む）や関連会社への出向・転籍者に対する実務経験証明書の発行は無料です。

### 2. 発行手数料

1回あたり 1,100円（消費税込）

※複数の事業所での兼務等で「従事日数内訳書」の発行も必要となる場合は、1回あたり1,100円（消費税込）を追加させていただきます。

※今後、手数料は改定する場合がございます。

### 3. 発行までの流れ

- (1) **実務経験証明書発行依頼書**を、当社ホームページからダウンロードし、必要事項をご記入ください。
- (2) 下記の書類を必ず同封し、封筒の左下に「**実務経験証明書発行申請**」と記載し、株式会社ジェネラス 本社・総務宛に**現金書留で郵送**してください。  
書類が到着し、発行手数料の入金確認後、**14日以内に発送**いたします。

- (1) **実務経験証明書発行申請書**
- (2) **実務経験証明書及び従事日数内訳書**（提出先等が求めている指定の様式）
- (3) **発行手数料（1,100円）** ※従事日数内訳書の発行を必要とする場合は 計2,200円
- (4) **返信用封筒**（返信先の住所・受取人氏名等を記入の上、返信用切手を貼付すること）
- (5) **その他証明書発行に際し、必要とする書類**

**電話・FAX・E-mailによる申込、本社及び事業所への来社による受取りは一切受付いたしません。**

### 4. その他

- ・発行依頼書の記載が不備の場合、事業所を複数兼務していた場合、2010年より前の従事期間等の証明については、発行までさらに時間を要することがございます。
- ・**証明書の即日発行はいたしかねます**。期日に余裕をもって早めにご申請ください。
- ・万一提出期限等に間に合わない場合、当社では一切の責任は負いかねますので、ご了承ください。

### 5. 発行依頼書等送付先

〒460-0012 名古屋市中区千代田二丁目16番28号 株式会社ジェネラス 本社・総務宛

## 実務経験証明書発行依頼書

太枠内の必要事項を記入してください。

申請日	(西暦) 年 月 日		
(フリガナ) 氏名			※当社在籍時が旧姓の場合は、旧姓を記入してください。
現住所	(〒 — )		
確認時連絡先電話番号	- -	確認時連絡先メール	@
生年月日	(西暦) 年 月 日		
証明書の用途 (○をつける)	①資格試験(介護福祉士や介護支援専門員等)の受験や研修の受講		
	②転職先でサービス管理責任者、児童発達支援管理責任者等の従事にあたり、自治体等関係機関への提出		
	③転職先の会社への提出		
	④その他(以下に具体的理由を記入すること) ⇒		
受験・受講予定の試験・研修名 又は従事予定の資格・職種名			
提出先名 (会社名・自治体名・受験受講先等)			
当社在籍時の所属事業所名			
当社在籍期間	始:(西暦) 年 月 日 ~ 至:(西暦) 年 月 日		
発行依頼対象とする 在籍時の資格・職種名			
同封書類等確認 (☑を入れてください)	実務経験証明書発行依頼書(本書) (記入漏れがないか?)		
	実務経験証明書 様式 ( 通)		
	従事日数内訳書 様式 ( 通)		
	発行手数料 1,100円 又は 2,200円		
	返信用封筒(返信先の住所・受取人氏名等を記入の上、返信用切手を貼付すること)		
	その他証明書発行に際し、必要とする書類		

## 【本社・総務記入欄】

事業所名	サービス名	資格	従事職種	在籍期間	勤務期間	従事日数 実際の出勤日数
全体				年 月 日~ 年 月 日	年 ヶ月 日	日
				年 月 日~ 年 月 日	年 ヶ月 日	日
				年 月 日~ 年 月 日	年 ヶ月 日	日
				年 月 日~ 年 月 日	年 ヶ月 日	日

依頼書受付日	年 月 日	入金日	年 月 日	証明書発行日	年 月 日
受付者		発行者			